

Na podlagi 4., 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1-UPB2), Uradni list RS, št. 64/2011, je občni zbor, na svojem zasedanju, dne 24. 6. 2017, sprejel sklep o spremembi statuta Ribniškega študentskega kluba, in sprejel naslednji

STATUT

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Ribiški študentski klub)

Ribniški študentski klub je prostovoljno, nepridobitno, nepoklicno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike oziroma v okviru katerega se zadovoljujejo socialne, kulturne, izobraževalne, športne in druge potrebe študentov, dijakov in drugih mladih na območju delovanja Upravne enote Ribnica.

2. člen

(Ime in sedež društva)

- (1) Ime društva: Ribniški študentski klub (v nadaljevanju besedila: društvo).
- (2) Skrajšano ime: Klub RŠK.
- (3) V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime Ribniški študentski klub. Skrajšano ime: Klub RŠK.
- (4) Sedež društva je: Ribnica.
- (5) Naslov sedeža društva je: Obrtna cona Ugar 11, 1310 Ribnica.

3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

4. člen

(Znak in žig društva)

- (1) Društvo ima svoj znak, ki je figura modro-rdeče barve vključujoč napis Ribniški študentski klub.
- (2) Žig je okrogel, v žigu sta upodobljeni dve objemajoči figuri, premer kroga 1,6 cm. Sestavni del žiga je napis Ribniški študentski klub, ki je postavljen na desno stran okroglega znaka.

5. člen

(Zastopanje)

- (1) Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva.
- (2) Predsednikovo pooblastilo za zastopanje je omejeno, tako da ne sme, brez posebne pooblastitve s strani Občnega zbora za vsak posamezen primer, prevzeti menične obveznosti, skleniti pogodbe o poroštvu, o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin in se tudi ne brez

povračila odpovedati kakšni pravici.

6. člen
(Sodelovanje društva)

Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) in tujini.

7. člen
(Ustanavljanje pravnih subjektov)

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

8. člen
(Načelo javnega delovanja)

- (1) Delovanje društva in njegovih organov je javno.
- (2) Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.
- (3) Za zagotovitev javnosti delovanja društva je odgovoren predsednik društva.
- (4) Društvo obvešča javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja. Člani društva imajo pravico do vpogleda v akte vseh organov društva.

9. člen
(Načelo vestnosti in odgovornosti)

- (1) Člani organov društva, sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter delovati na podlagi pravnega reda RS.
- (2) Člani organov društva morajo delovati v skladu s tem statutom, s pravilniki društva in akti, ki jih sprejemata Zveza študentskih klubov Slovenije (Zveza ŠKIS) in Študentska organizacija Slovenije (ŠOS).

10. člen
(Načelo apolitičnosti)

Člani organov društva ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

11. člen
(Načelo tajnosti podatkov)

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

12. člen
(Namen društva)

Namen društva je predstavljati študente na območju delovanja Upravne enote Ribnica v RS in

tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so v interesu članov društva.

13. člen **(Cilji društva)**

Cilji društva so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov društva;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva;
- skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

14. člen **(Nepridobitne dejavnosti)**

Nepridobitne dejavnosti društva so:

- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, športa in kulture;
- organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev za člane društva;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev, okroglih miz...);
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in drugimi društvi;
- druge naloge, ki jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

15. člen **(Pridobitna dejavnost)**

Pridobitne dejavnosti društva so:

- G47. 890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja artiklov v okviru svojih prireditev);
- G47. 910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja klubskih promocijskih artiklov po pošti ali po internetu);
- G47. 990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja klubskih promocijskih artiklov zunaj prodajaln, stojnic in tržnic);
- I56. 104 Začasni gostinski obrati (strežba pijač v okviru svojih prireditev);
- I56. 300 Strežba pijač (strežba pijač v okviru svojih prireditev);
- J58. 110 Izdajanje knjig (izdajanje publikacij, ki so nastale kot rezultat kulturnega udejstvovanja članov);
- J58. 140 Izdajanje revij in druge periodike (izdajanje publikacij, ki so nastale kot rezultat kulturnega udejstvovanja članov);
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (snemanje in

- izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij, ki so nastale kot rezultat kulturnega udejstvovanja članov);
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddajanje prostorov kluba zaključenim skupinam mladih in dejavnostno sorodnimi pravnimi osebami);
 - M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglaševalskega prostora v publikacijah, spletno oglaševanje in oglaševanje na prireditvah);
 - N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (organizacija potovanj v okviru prireditev namenjenih za člane);
 - N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (fotokopiranje in priprava študijskih gradiv za potrebe članov);
 - N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organizacija razstav, sejmov in srečanj v okviru prireditev namenjenih za člane);
 - P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizacija izobraževanj, izpopolnjevanja in usposabljanja v okviru kulturnih prireditev namenjenih za člane);
 - P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organizacija izobraževanj, izpopolnjevanja in usposabljanja v okviru drugih prireditev namenjenih za člane);
 - R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (prirejanje nagradnih iger v okviru svojih prireditev);
 - R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (spremljevalne razvedrilne storitve v okviru svojih prireditev);
 - R94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (organizacija prireditev z namenom osveščanja in vplivanja na mladinske politike).

III. ČLANSTVO

16. člen

(Vrste članstva)

Društvo ima:

- aktivne člane,
- pasivne člane,
- člane dijaške sekcije,
- častne člane,
- aktiviste.

A) ČLANI

17. člen

(Član društva)

(1) Aktivni član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na

podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Ribnica, ki v ta namen poda pisno pristopno izjavo in originalno dokazilo o rednem ali izrednem šolanju za vsako tekoče študijsko leto posebej.

(2) Pasivni član društva je vsaka oseba, ki društvu v posameznem študijskem letu ne posreduje zgornjih izjav in ima poravnane vse tekoče in zapadle obveznosti iz naslova članarine društva.

(3) Članstvo v društvu je prostovoljno.

18. člen

(Pravice članov društva)

(1) Pravice aktivnih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- da aktivno sodelujejo na občnem zboru društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

(2) Pasivni člani društva imajo enake pravice kot aktivni člani, razen pravice iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena.

19. člen

(Dolžnosti članov društva)

Dolžnosti vseh članov društva so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

B) ČLANI DIJAŠKE SEKCIJE

20. člen

(Opredelitev in naziv dijaške sekcije)

(1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Ribnica.

(2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.

(3) Organizacijo in delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja pravilnik.

21. člen
(Član dijaške sekcije)

- (1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Ribnica.
- (2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.
- (3) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj društva, dijaško sekcijo RŠK.

22. člen
(Pravice članov dijaške sekcije)

Pravice članov dijaške sekcije so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da volijo organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih društvo nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

23. člen
(Dolžnosti članov dijaške sekcije)

Dolžnosti članov dijaške sekcije so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

Č) ČASTNI ČLANI

24. člen
(Častno članstvo)

- (1) Častni član društva lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu neprecenljive usluge.
- (2) Častni član lahko postane tudi oseba, ki ni nikoli bila član društva.
- (3) Častnega člana potrdi občni zbor društva na predlog predsednika društva, na predlog upravnega ali nadzornega odbora ali na predlog polovice članov društva.
- (4) Častni član, ki ni hkrati tudi redni aktivni član, nima pravice odločanja.

D) AKTIVISTI

25. člen
(Aktivist društva)

- (1) Aktivist društva je lahko vsaka fizična oseba, ki:
- s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namena društva,
 - sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih društva,
 - aktivist društva ni nujno tudi redni član društva,
 - aktivist, ki ni hkrati tudi redni aktivni član, nima pravice odločanja.

D) POSTOPEK VČLANJEVANJA IN IZJAVA ČLANA

26. člen

(Postopek včlanitve)

- (1) Potencialni član mora vsako leto predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (2) Potencialni član naslovi prošnjo za članstvo na Upravni odbor.
- (3) V primeru, da član v posameznem letu ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena, izgubi status aktivnega člana društva ter se njegov status spremeni v status pasivnega člana društva, v kolikor le-ta poravnava vse tekoče in zapadle obveznosti iz naslova članarine društva.

27. člen

- (1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov.
- (2) V evidenco rednih članov, članov dijaške sekcije se vpisujejo naslednji osebni podatki:
1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. primarni šolski zavod;
 5. naziv smeri in programa;
 6. telefonska številka in elektronski naslov;
 7. status aktivnega ali pasivnega člana.
- (3) V evidenco častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. telefonska številka in elektronski naslov.
- (4) Društvo obdeluje osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

E) PRENEHANJE ČLANSTVA

28. člen

(Prenehanje članstva članom in članom dijaške sekcije)

- (1) Članstvo članom in članom dijaške sekcije v društvu preneha:
- z izključitvijo na podlagi odločbe disciplinske komisije;
 - s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
 - z izgubo statusa študenta ali dijaka;
 - s smrtjo.

- (2) Članstvo vseh članov poteče z zadnjim dnevom meseca septembra tekočega študijskega leta.
- (3) Pravica do koriščenja ugodnosti in subvencij preneha s potekom študijskega leta in se obnovi s podajo pisne pristopne izjave ter originalnim dokazilom o rednem ali izrednem šolanju oziroma s poravnavo obveznosti iz naslova članarine društva.

29. člen

(Prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva.

IV. AKTI DRUŠTVA

30. člen

(Vrste pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt društva je statut.
- (2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.
- (3) Splošni pravni akt društva je pravilnik. Pravilnik razčlenjuje posamezne določbe statuta.
- (4) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

31. člen

(Hierarhija pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt društva je statut.
- (2) Statut mora biti v skladu s pravnim redom RS.
- (3) Vsi splošni pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.
- (4) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

32. člen

(Oblika pravnih aktov)

Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.

33. člen

(Program dela in finančni načrt)

- (1) Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva, ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.
- (2) Program dela in finančni načrt se objavi v skladu z določili o informacijah javnega značaja.
- (3) Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ju predloži občnemu zboru v sprejem.

34. člen

(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

35. člen

(Sprejem aktov društva)

(1) Statut društva ter spremembe statuta sprejme občni zbor društva z dvotretjinsko večino prisotnih aktivnih članov.

(2) Ostale akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme občni zbor z večino prisotnih aktivnih članov.

36. člen

(Veljavnost aktov društva)

Akti društva stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

V. ORGANI DRUŠTVA

37. člen

(Organi društva)

(1) Organi društva so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinska komisija.

(2) Društvo ima lahko tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi društva so Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinska komisija.

(4) Mandat članov voljenih organov traja 2 leti. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

(5) Pravico do izvolitve v organe društva imajo člani, ki imajo status študenta ali dijaka vsaj do konca študijskega leta.

A) OBČNI ZBOR

38. člen

(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper rzsodbo o izključitvi, pri čemer imajo pasivno in aktivno volilno pravico ter glasovalno pravico zgolj aktivni člani društva.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

39. člen
(Zasedanje občnega zbora)

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

40. člen
(Delovno predsedstvo)

- (1) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.
- (2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (tajnik, zapisnikar in overitelj zapisnika).

41. člen
(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina aktivnih članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nato je občni zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 aktivnih članov društva.

42. člen
(Sklic redne seje občnega zbora)

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva vsaj enkrat letno.
- (2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje 14 dni pred začetkom redne seje občnega zbora.
- (3) Ena rednih sej občnega zbora je tudi volilna seja, ki je praviloma vsake dve leti.

43. člen
(Sklic izredne seje občnega zbora)

- (1) Izredno sejo skliče Upravni odbor po potrebi.
- (2) Izredno sejo skliče Upravni odbor na svojo lastno pobudo ali na predlog:
 - predsednika društva,
 - Disciplinske komisije,
 - na pisno zahtevo najmanj 30 odstotkov rednih članov društva.
- (3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku 10 dni po tem, ko Upravni odbor prejme pisno zahtevo oziroma ko Upravni odbor prejme predlog.
- (4) Če Upravni odbor ne skliče izredne seje v navedenem roku, ima predlagatelj pravico do pritožbe na Nadzorni odbor.
- (5) Predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.
- (6) Na izredni seji se odloča le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

44. člen
(Vabilo na sejo občnega zbora)

- (1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani s pisnimi vabili ali po elektronski pošti.
- (2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj 14 dni pred izvedbo seje.

45. člen

(Javnost sej občnega zbora)

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

46. člen

(Odločanje občnega zbora)

- (1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih aktivnih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.
- (2) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

47. člen

(Izključne pristojnosti Občnega zbora)

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sklepa o njih;
- sprejema program dela društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, člane disciplinske komisije ter predstavnika dijaške sekcije;
- voli in razrešuje predstavnika društva v Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti (Svet ŠOLS);
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- imenuje častne člane;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih upravnega odbora o obremenitvi, nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih upravnega odbora o prevzemu menične obveznosti, sklenitvi pogodbe o poroštvu, kreditne ali druge posojilne pogodbe, ali o odpovedi kakšni pravici brez povračila;
- odloča o predlogih upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

48. člen

(Zapisnik občnega zbora)

- (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- (2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Upravnemu odboru v sedmih dneh po zaključku seje občnega zbora.

B) UPRAVNI ODBOR

49. člen

(Opredelitev in sestava upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- (2) Občni zbor izvoli člane upravnega odbora za dobo dveh let. Člani UO so lahko ponovno izvoljeni.
- (3) UO sestavljajo predsednik in sedem članov.
- (4) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO.
- (5) Člani UO morajo biti člani društva.
- (6) UO odloča z večino glasov. V primeru neodločenega izida prevlada stališče predsednika UO.

50. člen

(Pristojnosti Upravnega odbora)

Pristojnosti UO so:

- vodi delo in poslovanja društva za čas enega mandata;
- izvršuje program dela društva;
- vodi posle, ki zahtevajo evidenco članstva;
- imenuje stalne oz. občasne komisije;
- skrbi za materialno in finančno poslovanjem;
- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu;
- pripravlja predloge za splošne akte društva;
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključni račun;
- neposredno skrbi za uresničitev ciljev in nalog društva;
- opravlja še druga dela, ki po svoji naravi sodijo v njegovo pristojnost;

51. člen

(Seje Upravnega odbora)

- (1) Seje UO vodi predsednik, ob njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
- (2) Za sklepčnost UO je potrebna 1/2 prisotnih članov.
- (3) UO sklepa z navadno večino glasov prisotnih članov.

52. člen

(Prenehanje funkcije člana Upravnega odbora)

- (1) Če kakšen član UO preneha opravljati svojo funkcijo, lahko UO na njegovo mesto postavi drugega člana društva, ki pa mora dobiti potrditev najmanj 1/2 preostalih članov društva.
- (2) Na tak način je možno nadomestiti le 1/3 članov UO. V primeru, da je več kot 1/3 članov UO v tistem mandatnem obdobju prenehala opravljati funkcije, mora občni zbor izvoliti nov UO.

53. člen

(Odgovornost Upravnega odbora)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

54. člen
(Upravljanje društva)

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema volilnima občnima zboroma z delovnim programom.

C) NADZORNI ODBOR

55. člen
(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi NO) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del.
- (2) NO ima pravico predlagati sejo upravnega odbora, ki pa mora biti sklicana najkasneje v 30 dneh po predlogu. Če predsednik UO ne skliče seje v tem roku, jo skliče predsednik NO.
- (3) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.
- (4) Nadzorni odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
- (5) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (6) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo člani nadzornega odbora.
- (7) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (8) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva ali je razrešen, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

Č) DISCIPLINSKA KOMISIJA

56. člen
(Opredelitev in sestava disciplinske komisije)

- (1) Disciplinska komisija je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom RS.
- (2) Disciplinska komisija je pristojna za vodenje postopka izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.
- (3) O izrečenem ukrepu izda DK odločbo, zoper katero ima član pravico do pritožbe na UO v 15 dneh, ki dokončno odloči.
- (4) Disciplinska komisija je sestavljena iz treh rabsodnikov.
- (5) Disciplinska komisija ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo člani disciplinske komisije.
- (6) Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(7) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva ali je razrešen, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

D) FUNKCIONARJI DRUŠTVA

57. člen

(Predsednik društva)

(1) Predsednik društva je lahko samo aktivni član društva. Njegove naloge zajemajo predstavljanje kluba in opravljanje drugih nalog, ki jih določa ta statut.

(2) Predsednika društva izvoli večina članov na občnem zboru za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Predsednik društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

(4) Predsednik društva je hkrati predsednik UO in je odgovoren za delovanje UO. Poleg tega zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami ter odgovarja za zmanjšanje premoženja društva, ki jo naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

(5) Pooblastila predsednika društva so omejena, in sicer ne sme brez soglasja občnega zbora za vsak posamezen primer, prevzeti menične obveznosti, skleniti pogodbe o poroštvu, o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin in se tudi ne brez povračila odpovedati kakšni pravici.

58. člen

(Odgovornost predsednika društva)

V primeru hujšega neupoštevanja oz. kršitev nalog, ki jih nalaga ta statut, lahko občni zbor na redni ali izredni seji razpravlja o odgovornosti predsednika oz. določenega člana UO. Predlog za razpravo lahko poda:

- nadzorni organ
- 1/3 rednih članov društva

59. člen

(Podpredsednik društva)

(1) Podpredsednik društva je lahko samo aktivni član društva in je član Upravnega odbora. Izvoli ga Občni zbor, in sicer za dve leti.

(2) Podpredsednik pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegove funkcije in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Takrat tudi prevzame vsa njegova pooblastila in odgovornost.

(3) Podpredsednik je za svoje delovanje odgovoren Občnemu zboru.

60. člen

(Tajnik društva)

(1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje občni zbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.

(2) Upravni odbor lahko na predlog člana upravnega odbora razreši tajnika društva z absolutno večino.

(3) Tajnik društva je lahko samo aktivni član društva.

61. člen
(Blagajnik društva)

(1) Za finančno in materialno poslovanje društva skrbi blagajnik društva, ki ga imenuje občni zbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku društva.

(2) Blagajnika lahko na predlog člana UO, razreši upravni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog člana nadzornega odbora razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

(3) Blagajnik društva je lahko samo aktivni član društva.

62. člen
(Svetnik)

(1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih organizacij lokalnih skupnosti (Svet ŠOLS) je predstavnik društva v organih Študentske organizacije Slovenije, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.

(2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.

(3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi društva.

(4) Svetnik je lahko samo aktivni član društva.

(5) Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti (Svet ŠOLS). Prav tako pa se je dolžan redno udeleževati skupščine Študentske organizacije Slovenije (ŠOS).

(6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva ali je razrešen, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

E) NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

63. člen
(Nezdružljivost)

(1) Posamezne funkcije članov v organih društva med seboj niso združljive.

(2) Predsednik društva ali podpredsednik društva v primeru prenehanja funkcije tajnika ali blagajnika društva začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

VI. POSLOVANJE DRUŠTVA

A) FINANČNO POSLOVANJE

64. člen
(Premoženje)

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

65. člen
(Dohodki društva)

(1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter s premoženjem, ki ga je društvo dobilo v uporabo.

(2) Dohodki društva so :

- pridobitne dejavnosti, ki so v skladu 15. členom tega statuta;
- prihodki od daril;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti porabljena za namene, zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

66. člen
(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, številka: IBAN SI56 1920 0501 2642 814 odprtega pri DBS d.d..

67. člen
(upravljanje s finančnimi sredstvi društva)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

B) MATERIALNO POSLOVANJE

68. člen
(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

69. člen
(Upravljanje s premoženjem)

(1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.

(2) O nakupu, obremenitvi in odtujitvi nepremičnin društva pa odloča na predlog UO Občni zbor z večino vseh aktivnih članov društva.

70. člen
(Popis osnovnih sredstev)

(1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija imenovana s strani upravnega odbora.

(2) Pri popisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.

(3) Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 30 dni od svojega imenovanja.

(4) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventurno knjigo, za katero skrbi blagajnik društva.

C) POSLOVANJE DRUŠTVA

71. člen

(Prepoved delitve premoženja med člane)

Delitev premoženja med člane društva ni dovoljena.

72. člen

(Poraba denarnih sredstev društva)

- (1) Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.
- (2) Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

73. člen

(Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

74. člen

(Finančno-računovodsko poslovanje)

- (1) Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.
- (2) Knjigovodstvo se vodi na dvostaven način.

75. člen

(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

- (1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.
- (2) Finančno poslovanje društva vodi blagajnik društva v skladu s finančnim pravilnikom. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.
- (3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.
- (4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

76. člen

(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

- (1) Akte poslovanja podpisuje predsednik društva, razen če upravni odbor sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi podpredsednika društva oz. drugega člana upravnega odbora.
- (2) Predsednik društva je dolžan pridobiti soglasje Občnega zbora, v primeru prevzema menične obveznosti, sklenitve pogodbe o poroštvu, o nakupu, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin ter v primer neodplačne odpovedati kakšne pravice, za vsak posamezni primer posebej.

(3) Omejitev iz prejšnjega odstavka se vpiše v Sodni register.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga predsednik društva, upravni odbor ali 1/3 članov društva, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih aktivnih članov.

78. člen

(Prenehanje društva)

(1) Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov društva;
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- s stečajem;
- če se zmanjša število članov na 10;
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja društva se sredstva društva namenijo za pospeševanje mladinske dejavnosti v upravni enoti Ribnica. Sredstva, ki so pridobljena iz javnih virov in niso porabljena, se vrnejo javnemu viru, iz katerega so bila pridobljena.

(3) Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je društvo v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

79. člen

(Veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel Občni zbor dne 24. 6. 2017. in velja od trenutka sprejema dalje.

Predsednica Ribniškega študentskega kluba
Lučka Ilc



RIBNIŠKI
ŠTUDENTSKI KLUB



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RIBNICA

Registrska številka društva 5936861000

Datum vpisa v register društev 20. 07. 2017

Število strani 18 (osem najst)

Podpis uradne osebe _____

[Handwritten signature]

